
Политика в отношении обработки персональных данных

Утверждено

приказом Генерального директора ГУП МСР

от 02 июня 2014 года № 39

Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в государственном унитарном предприятии города Москвы "Московский социальный регистр"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику (далее – Политика) государственного унитарного предприятия города Москвы «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ РЕГИСТР» (далее – ГУП МСР) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана и утверждена в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ГУП МСР.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также интересов ГУП МСР.

1.4. Настоящая Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ГУП МСР, а также включает перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.5. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ГУП МСР при обработке персональных данных.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовой основой настоящей Политики в области обработки персональных данных является Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года, постановления Правительства РФ, законы города Москвы, постановления Правительства Москвы, нормативные акты ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора, иные нормативно-правовые акты.

2.2. Во исполнение настоящей Политики в ГУП МСР разрабатываются и утверждаются локальные акты, регламентирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ГУП МСР осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

– осуществление основных функций и основной деятельности ГУП МСР, предусмотренной действующим законодательством и нормативными актами РФ, г. Москвы, Уставом, лицензиями и локальными актами ГУП МСР;

– прием заявлений на изготовление и выдачу электронных карт, их оформление и обслуживание;

– предоставление государственных, муниципальных и иных услуг, а также их учета в информационных системах в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Правительства Москвы.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в разделе 3 настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных. ГУП МСР не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

3.3. ГУП МСР в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки персональных данных, указанных в статьях 5 и 6 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных ГУП МСР осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ГУП МСР;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. ГУП МСР осуществляет обработку персональных данных только при условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. ГУП МСР не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются ГУП МСР для установления личности).

3.6. ГУП МСР не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.7. ГУП МСР не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

3.8. ГУП МСР могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ГУП МСР обрабатывает персональные данные своих работников, а также иных лиц, давших согласие на обработку персональных данных, во исполнение заключенных договоров или с целью их заключения, во исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также в иных целях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В ГУП МСР обеспечивается защита персональных данных в рамках единого комплекса организационно-технических и правовых мероприятий по охране информации, составляющей персональные данные. При обеспечении защиты персональных данных учитываются требования Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и Трудового кодекса Российской Федерации. Система информационной безопасности ГУП МСР непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований национальных стандартов информационной безопасности.

4.4. В ГУП МСР в предусмотренных нормативными актами и локальными актами случаях проводится аттестация информационных систем на соответствие требованиям по защите информации.

4.5. Сроки обработки и архивного хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями действующего законодательством РФ (Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом 125 -ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле», Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями действующего законодательства РФ), нормативными актами и локальными актами ГУП МСР.

4.6. ГУП МСР прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ГУП МСР;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

4.7. Уничтожение ГУП МСР персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГУП МСР обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники ГУП МСР;
- исполнители по гражданско-правовым договорам;
- льготные категории граждан – жителей г. Москвы (получившие, либо оформившие заявление на получение социальной карты москвича):
 - лица, состоящие на учете в органах социальной защиты населения г. Москвы;
 - лица, обратившиеся за получением единовременной выплаты в связи с рождением ребенка, а также женщины, вставшие на учет в медицинских учреждениях в срок до 20-ти недель беременности;
 - лица, получающие субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - студенты дневной формы обучения высшего профессионального образования, обучающиеся в государственных и аккредитованных негосударственных высших учебных заведениях;
 - учащиеся учреждений начального профессионального образования, средних и средних специальных учебных заведений города Москвы.
- дружинники (получившие, либо оформившие заявление на получение проездных документов);
- граждане Российской Федерации, зарегистрированные в г. Москве по месту жительства и учащиеся образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, зарегистрированные в городе Москве в

установленном порядке по месту пребывания (получившие, либо оформившие заявление на получение универсальной электронной карты) и их законные представители.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ГУП МСР не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.2. ГУП МСР передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

6.3. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы – в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. ГУП МСР при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Во исполнение норм действующего законодательства, а также в соответствии с настоящей Политикой в ГУП МСР принимаются следующие меры:

- назначаются ответственные за организацию обработки персональных данных;
- разрабатываются и внедряются локальные акты, определяющие правила обработки персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушения таких правил;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям нормативных актов с целью выявления нарушений установленных процедур по обработке персональных данных и устранение последствий таких нарушений;
- с работниками ГУП МСР, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, связанными с вопросами защиты информации проводится обучение правилам обработки и защиты персональных данных (в том числе мероприятия по ознакомлению с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ГУП МСР в отношении обработки персональных данных, локальными актами ГУП МСР по вопросам обработки персональных данных);
- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

7.3. В целях обеспечения безопасности персональных данных проводятся следующие мероприятия:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

- определяются уровни защищенности персональных данных;
- применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- принимаются процедуры, направленные на выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7.4. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются локальными актами ГУП МСР по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

- 8.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 8.2. Требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ГУП МСР и источник их получения.
- 8.3. Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения.
- 8.4. Требовать извещения ГУП МСР всех лиц, которым в рамках действующего законодательства РФ ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 8.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.
- 8.6. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- 8.7. Отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных.

9. ОБЯЗАННОСТИ ГУП МСР И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. ГУП МСР обязан осуществить самостоятельно или обеспечить (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) конфиденциальность, блокирование, уточнение, прекращение обработки, уничтожение

персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Персональные данные, обрабатываемые в ГУП МСР, относятся к информации конфиденциального характера.

9.3. Работники ГУП МСР, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и информируются о том, что в соответствии со ст.24 ФЗ-152 "О персональных данных" лица, виновные в нарушении требований закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.4. Работники ГУП МСР подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте ГУП МСР.

10.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

10.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом ГУП МСР, назначаемым в установленном порядке локальным актом.

10.4. Ответственность должностных лиц ГУП МСР, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами ГУП МСР.

